



ПРИКАЗ

31.08.2021

г. Казань

БОЕРЫК

№ 108-1124/21

Об утверждении положения о департаменте надзора и контроля в сфере образования министерства образования и науки Республики Татарстан и должностного регламента заместителя министра образования и науки Республики Татарстан - руководителя департамента надзора и контроля в сфере образования министерства образования и науки Республики Татарстан

В соответствии с Указом Президента Республики Татарстан от 31.12.2008 № УП-713 «Вопросы Министерства образования и науки Республики Татарстан», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.05.2009 № 287 «Вопросы Министерства образования и науки Республики Татарстан» и в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных статьей 104 Федерального закона от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о департаменте надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан и должностной регламент заместителя министра образования и науки Республики Татарстан - руководителя департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан.

2. Признать приказы Министерства образования и науки Республики Татарстан от 11.02.2014 года № 612/14 «Об утверждении Положения о департаменте надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан и должностного регламента заместителя министра образования и науки Республики Татарстан – руководителя департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики

Татарстан» и от 02.08.2019 года № под-1084/19 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 11.02.2014 года № 612/14 «Об утверждении Положения о департаменте надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан и должностного регламента заместителя министра образования и науки Республики Татарстан – руководителя департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан» утратившими силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - руководителя департамента надзора и контроля в сфере образования Р.Г.Музипова.

Министр



И.Г. Хадиуллин

Утверждено
Приказом
Министерства образования
и науки Республики Татарстан
от 31.08.2021 № НОО-1127/21

Положение
о департаменте надзора и контроля в сфере образования министерства
образования и науки Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Департамент надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее - Департамент), созданный в соответствии с Указом Президента Республики Татарстан от 31.12.2008 № УП-713, является структурным подразделением Министерства образования и науки Республики Татарстан, осуществляющим полномочия Российской Федерации в сфере образования, переданные субъектам Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий».

1.2. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, актами Президента и Правительства Республики Татарстан, международными договорами Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, республиканскими органами государственной власти, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, учреждениями, находящимися в ведении Министерства образования и науки Республики Татарстан, структурными подразделениями Министерства образования и науки Республики Татарстан, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

1.4. Департамент находится в подчинении министра образования и науки Республики Татарстан.

1.5. Руководство Департаментом осуществляет заместитель министра - руководитель департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее - Руководитель Департамента), назначаемый и освобождаемый от должности постановлением Кабинета Министров

2. Полномочия Департамента

2.1. К полномочиям Департамента в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» относятся:

2.1.1. федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Республики Татарстан, за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.2. государственный контроль (надзор) за реализацией органами местного самоуправления полномочий в сфере образования;

2.1.3. лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.4. государственная аккредитация образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Республики Татарстан, за исключением организаций, указанных в пункте 8 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.5. подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации.

2.2. К полномочиям Департамента в соответствии с пунктом 7 статьи 6.3 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» относится подтверждение документов об ученых степенях, ученых званиях.

2.3. Департамент в пределах переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования и во исполнение их осуществляет государственный контроль (надзор) в сфере образования:

2.3.1. федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Республики Татарстан, за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», направленный на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных

законодательством об образовании, в том числе лицензионных требований к образовательной деятельности и требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, и требований к выполнению аккредитационных показателей, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений;

2.3.2. государственный контроль (надзор) за реализацией органами местного самоуправления полномочий в сфере образования.

2.4. Департамент в пределах переданных полномочий Российской Федерации в области образования при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования проводит:

2.4.1. профилактические мероприятия:

информирование;
обобщение правоприменительной практики;
объявление предостережения;
консультирование;
профилактический визит;

2.4.2. контрольные (надзорные) мероприятия:

документарные проверки;
выездные проверки;
наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.5. Департамент в пределах переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования предоставляет следующие государственные услуги:

2.5.1. лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.5.2. государственная аккредитация образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Республики Татарстан, за исключением организаций, указанных в пункте 8 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.5.3. подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях;

2.5.4. Департамент для реализации переданных полномочий осуществляет:

формирование и ведение реестров лицензий, реестров организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, проставленных апостилей;

формирование ежегодного Доклада об осуществлении государственного контроля (надзора) и об эффективности такого контроля (надзора) в порядке, установленном законодательством;

формирование ежегодного Доклада о лицензировании отдельных видов деятельности;

разработку нормативных, инструктивно-методических и организационно-распорядительных документов в пределах компетенции Департамента;

прием граждан, своевременное и полное рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, и направление ответов заявителям;

сбор, накопление и обработку отчетной и иной документированной информации, в том числе федеральное государственное статистическое наблюдение в области государственного (контроля) надзора, федеральное государственное статистическое наблюдение в области лицензирования отдельных видов деятельности с ограниченными доступами, включая комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Департамента;

представляет информацию о деятельности Департамента в различные государственные информационные системы Российской Федерации и Республики Татарстан;

обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Департамента

3.1. Для реализации полномочий в установленном порядке Департамент вправе:

3.1.1. представлять в Министерство образования и науки Республики Татарстан:

1) предложения о развитии и совершенствовании законодательства в сфере образования;

2) предложения о предельной численности и фонде оплаты труда специалистов Департамента;

3) предложения по совершенствованию деятельности Департамента;

3.1.2. получать от органов государственной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан, образовательных учреждений, а также предприятий, организаций и учреждений независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности документы и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Департамента;

3.1.3. взаимодействовать по вопросам своей компетенции с органами государственной власти Республики Татарстан, территориальными структурами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан и их руководителями, с

физическими и юридическими лицами в целях обеспечения соблюдения законодательства в сфере образования;

3.1.4. организовывать проведение необходимых расследований, экспертиз, анализов и оценок, а также научных исследований по вопросам в сфере образования;

3.1.5. давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

3.1.6. привлекать в установленном порядке для разработки научно-методического обеспечения и осуществления контроля и надзора в сфере образования научные и иные организации, ученых и специалистов;

3.1.7. создавать в установленном порядке совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы) для решения вопросов, касающихся деятельности Департамента.

3.2. Для реализации своих полномочий в установленном порядке Департамент обязан:

3.2.1. предупреждать, выявлять и пресекать нарушения обязательных требований, посредством: профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, зарегистрированными по месту нахождения (индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными по месту жительства) на территории Республики Татарстан, за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обязательных требований, установленных законодательством об образовании, в том числе лицензионных требований к образовательной деятельности и требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, и требований к выполнению аккредитационных показателей, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений;

3.2.2. составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с утвержденным перечнем должностных лиц, согласно статье 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.2.3. проводить аттестацию граждан и организаций, привлекаемых в качестве экспертов и экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю (надзору) при осуществлении проверок юридических лиц, при осуществлении процедуры государственной аккредитации образовательной деятельности;

3.2.4. вносить предложения министру образования и науки Республики Татарстан для принятия решения о направлении информации о нарушениях законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в сфере образования и материалов проверки в органы государственной власти Республики Татарстан или в правоохранительные органы Республики Татарстан;

3.2.5. запрещать прием в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, полностью или частично сроком на один год, приостанавливать в установленных законодательством Российской Федерации случаях действие

лицензии на право ведения образовательной деятельности полностью или частично, обращаться в суд с заявлением об аннулировании такой лицензии, а также лишать организацию, осуществляющую образовательную деятельность, государственной аккредитации в отношении соответствующих уровней образования, направлений подготовки, специальностей, профессий, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, областей образования, видов профессиональной деятельности;

3.2.6. Департамент обязан представлять в Министерство образования и науки Республики Татарстан ежегодный отчет об итогах своей деятельности для последующего представления его в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки в порядке и формах, предусмотренных законодательством.

4. Организация деятельности Департамента

4.1. Департамент возглавляет Руководитель Департамента.

4.2. Руководитель Департамента:

4.2.1. обеспечивает выполнение полномочий Департамента и осуществляет руководство его деятельностью;

4.2.2. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и надлежащее исполнение полномочий, указанных в разделе 2 настоящего Положения;

4.2.3. отвечает за координацию взаимодействия между структурными подразделениями Департамента и планирует деятельность Департамента;

4.2.4. представляет интересы Департамента во всех учреждениях и организациях в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

4.2.5. согласовывает назначение на должность и освобождение от должности специалистов и работников Департамента, ходатайствует об их поощрении и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе;

4.2.6. организует профессиональную подготовку работников Департамента, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

4.2.7. издает в пределах компетенции приказы, распоряжения, решения по вопросам деятельности Департамента;

4.2.8. открывает счета и заключает договоры, соглашения и государственные контракты в установленном законодательством порядке;

4.2.9. согласовывает положения о структурных подразделениях Департамента, должностные регламенты специалистов и должностные инструкции работников Департамента;

4.2.10. имеет право подписи финансовых документов (поручения, отчеты, договоры) в пределах средств, предоставленных на финансирование Департамента;

4.2.11. имеет право подписи выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, свидетельств государственной аккредитации

образовательной деятельности, апостиля;

4.2.12. осуществляет расходование финансовых средств, предусмотренных федеральным бюджетом на содержание Департамента;

4.2.13. несет ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных на содержание Департамента;

4.2.14. несет ответственность за достоверность информации, предоставленной Департаментом;

4.2.15. обеспечивает работу по своевременному рассмотрению обращений граждан, юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Департамента в соответствии с законодательством;

4.2.16. осуществляет личный прием граждан-посетителей.

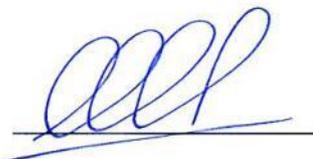
5. Финансирование Департамента

5.1. Финансирование Департамента осуществляется в установленном законодательством порядке за счет субвенций из федерального бюджета и из бюджета Республики Татарстан в соответствии с ч. 2 и 10 статьи 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лист согласования

Согласовано:

Заместитель министра –
руководитель департамента
надзора и
контроля в сфере образования
«__» _____ 2021



Р.Г.Музипов

Начальник юридического
отдела
«__» _____ 2021



Д.Д. Абдуллин
И.Т.С.

Начальник отдела кадровой
политики
«__» _____ 2021



Л.С.Амирова

Утвержден
Приказом
Министерства образования
и науки Республики Татарстан
от 31.08.2021 № пор - 1127/21

Должностной регламент
заместителя министра образования и науки
Республики Татарстан - руководителя департамента надзора и контроля
в сфере образования Министерства образования и науки
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Должность заместителя министра образования и науки Республики Татарстан - руководителя департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее - заместитель министра - руководитель департамента) учреждается в целях осуществления переданных полномочий Российской Федерации по:

федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Республики Татарстан, за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

государственному контролю (надзору) за реализацией органами местного самоуправления полномочий в сфере образования;

лицензированию образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Республики Татарстан, за исключением организаций, указанных в пункте 8 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях.

1.2. В своей деятельности заместитель министра - руководитель департамента руководствуется законодательством Российской Федерации (в том числе законодательными и нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы государственной гражданской службы, вопросы лицензирования, государственной аккредитации, проведения контрольных (надзорных) мероприятий), иными нормативными правовыми актами, Положением о Министерстве, Положением о департаменте и настоящим Должностным регламентом.

1.3. Заместитель министра - руководитель департамента подчиняется непосредственно министру образования и науки Республики Татарстан, либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.4. Заместитель министра - руководитель департамента назначается на должность и освобождается от нее постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан.

1.5. Заместитель министра - руководитель департамента временно замещает работника в случае его отсутствия в соответствии с поручением министра образования и науки Республики Татарстан.

1.6. В соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан должность заместителя министра - руководителя департамента относится к категории «руководители» «высшей» группы должностей.

2. Квалификационные требования

2.1. К должности заместителя министра - руководителя департамента предъявляются следующие квалификационные требования:

наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры; стаж государственной гражданской службы не менее трех лет либо стаж работы по специальности не менее четырех лет.

2.2. К уровню и характеру знаний: должен знать Конституцию Российской Федерации и Конституцию Республики Татарстан, федеральные конституционные законы, международные договоры Российской Федерации, федеральные законы, законы Республики Татарстан, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, указы Президента Республики Татарстан, постановления Кабинета Министров Республики Татарстан, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей; Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Татарстан; структуру и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления; правовые, организационные и финансово-экономические основы государственной гражданской службы Российской Федерации и Республики Татарстан; передового отечественного и зарубежного опыта в рамках своей компетенции; правила служебного распорядка министерства, порядок работы со служебной информацией; программные документы и приоритеты

государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовые аспекты в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности; основы проектного управления; системы взаимодействия с гражданами и организациями; учетные системы, обеспечивающие поддержку выполнения Министерством образования и науки Республики Татарстан основных задач и функций; системы межведомственного взаимодействия; системы управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитические системы, обеспечивающие сбор, обработку, хранение и анализ данных; систему управления электронными архивами; системы информационной безопасности; системы управления эксплуатацией; основы делопроизводства; правила деловой этики; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности.

2.3. Заместитель министра - руководитель департамента должен обладать навыками: постановки стратегических и тактических целей, организации и обеспечения их достижения; оперативного принятия и реализации управленческих решений; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; контроля исполнения поручений; систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации; анализа и прогнозирования, эффективного планирования работы; ведения деловых переговоров, публичного выступления; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов; грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным; организации работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов; сотрудничества с коллегами и подчиненными; стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе, управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; работы с базами данных; работы с системами управления проектами; систематически повышать свою квалификацию и квалификацию подчиненных ему государственных служащих.

2.4. К уровню и характеру навыков: креативность мышления, лидерские качества, высокий уровень управленческих навыков, развитые навыки коммуникации, навыки эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию с органами государственной власти и местного самоуправления,

навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, навыки оперативного принятия решений в рамках своей компетенции, навыки управления проектами, владение компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением, устойчивые навыки работы в команде, чувство ответственности за порученное направление деятельности, быть ответственным по отношению к людям, быть отзывчивым, доброжелательным, честным, трудолюбивым, инициативным в работе, обладать высокой самодисциплиной, обязательностью, работоспособностью.

3. Должностные обязанности

3.1. Должностные обязанности заместителя министра - руководителя департамента регулируются статьями 15 и 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 15 Закона Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан».

3.2. Исходя из задач и функций Департамента, заместитель министра - руководитель департамента выполняет следующие функциональные обязанности:

3.2.1. Обеспечивает реализацию полномочий Российской Федерации в сфере образования по:

федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Республики Татарстан, за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

государственному контролю (надзору) за реализацией органами местного самоуправления полномочий в сфере образования;

лицензированию образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Республики Татарстан, за исключением организаций, указанных в пункте 8 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации.

3.2.2. Организует работу и обеспечивает осуществление государственного контроля (надзора) в сфере образования:

федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Республики Татарстан, за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», направленный на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных законодательством об образовании, в том числе лицензионных требований к образовательной деятельности и требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, и требований к выполнению аккредитационных показателей, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений;

государственного контроля (надзора) за реализацией органами местного самоуправления полномочий в сфере образования.

3.2.3. Организует работу и обеспечивает предоставление следующих государственных услуг:

лицензирования образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Республики Татарстан, за исключением организаций, указанных в пункте 8 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях.

3.3. Обеспечивает достижение задач и выполнение структурными подразделениями Департамента их функций, осуществляет управление подчиненными государственными гражданскими служащими:

а) осуществляет планирование деятельности структурных подразделений Департамента по достижению задач и выполнению функций, определяет приоритеты при осуществлении отделами их функций;

б) выдает обязательные для выполнения подчиненными государственными гражданскими служащими поручения, распределяет задания между ними в пределах должностных обязанностей, устанавливает сроки их исполнения;

в) проводит совещания, обсуждения рабочих вопросов, осуществляет методическое руководство исполнением отделами их функций;

г) рассматривает материалы, подготовленные отделами, вносит в них замечания, предложения, обязательные для устранения и учета, визирует (согласовывает) указанные материалы;

д) согласовывает предложения министру по вопросам определения численности и формирования структурных подразделений Департамента;

е) участвует в процедурах определения кандидатур на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Департамента;

ж) согласовывает представляемые министру предложения о поощрении государственных гражданских служащих Департамента, о наложении на них дисциплинарных взысканий;

з) взаимодействует с заместителями министра, министром по вопросам своих должностных обязанностей, принимает участие в совещаниях, проводимых по вопросам своих должностных обязанностей;

и) подписывает и согласовывает служебные записки, замечания, запросы, ответы, заключения, докладные и служебные записки, иные документы и материалы, относящиеся к компетенции заместителя министра и курируемых отделов;

к) издает приказы министерства по вопросам своей компетенции;

л) осуществляет взаимодействие структурных подразделений между собой и иными структурными подразделениями министерства;

м) представляет министру кандидатуры государственных гражданских служащих Департамента на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном законодательством о государственной гражданской службе и другими нормативными правовыми актами;

н) в установленном порядке представляет министерство по вопросам, входящим в круг его должностных обязанностей, во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти края, органами местного самоуправления, организациями, гражданами;

о) осуществляет визирование в листах согласования разработанных министерством, другими органами исполнительной власти республики проектов нормативных и индивидуальных правовых актов, проектов договоров, соглашений, контрактов.

3.4. Анализирует законодательство в сферах образования, государственного управления, а также практику его применения. В случае внесения изменений в федеральное законодательство, которые влекут за собой внесение изменений в законодательство республики, выявления случаев неэффективного применения законодательства, невозможности его применения либо иных случаев необходимости внесения изменений в действующее законодательство или разработки нового нормативного правового акта извещает об этом министра и по его поручению готовит или обеспечивает подготовку проекта соответствующего нормативно-правового акта.

3.5. Дает поручения по курируемым направлениям деятельности заместителю руководителя департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства

образования и науки Республики Татарстан, начальнику управления контрольно-надзорной деятельности департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан, начальникам отделов и согласовывает подготовленные ими документы и материалы.

3.6. Контролирует исполнение объемов и сроков представления материалов ответственными исполнителями.

3.7. Осуществляет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и законодательством о государственной гражданской службе, а также обязанности, определенные приказами министерства, в том числе предусматривающими распределение обязанностей между заместителями министра.

3.8. По поручению министра принимает участие в совещаниях, организует проведение совещаний по вопросам своей компетенции.

3.9. В случаях, определяемых министром, и по его поручению осуществляет использование служебной информации ограниченного распространения.

3.10. Участвует в планировании и организации работы министерства.

3.11. Контролирует организацию мероприятий мобилизационной подготовки по сфере деятельности Департамента.

3.12. Организует подготовку и проведение учебных и учебно-практических мероприятий министерства по мобилизационной подготовке.

3.13. Выполняет иные поручения министра.

4. Права Заместителя министра - руководителя департамента

4.1. Заместитель министра - руководитель департамента имеет право:

в пределах своих должностных обязанностей запрашивать и получать необходимые документы, материалы и информацию по вопросам своей компетенции от организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и муниципальных органов;

вносить предложения руководству министерства по вопросам, относящимся к компетенции департамента;

пользоваться информационными базами данных, имеющимися в министерстве и департаменте;

издавать в пределах компетенции приказы, распоряжения по вопросам деятельности департамента;

открывать счета и заключать договоры, соглашения и государственные контракты в установленном законодательством порядке для нужд департамента;

согласовывать положения о структурных подразделениях департамента, должностные регламенты специалистов и должностные инструкции работников департамента;

подписывать финансовые документы (поручения, отчеты, договоры) в пределах средств, предоставленных на финансирование департамента;

подписывать выписки из реестра лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства государственной аккредитации образовательной

деятельности, апостили;

расходовать финансовые средства, предусмотренные федеральным бюджетом на содержание департамента.

4.2. Заместитель министра - руководитель департамента реализует и другие права государственного гражданского служащего, установленные статьей 14 Закона Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан».

5. Ответственность

5.1. В соответствии со статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 15 Закона Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» заместитель министра - руководитель департамента несет ответственность за:

5.1.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

5.1.2. действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

5.1.3. разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.1.4. возможный ущерб, связанный с характером служебной деятельности;

5.1.5. несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

5.1.6. государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

5.2. В соответствии со статьями 16, 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» заместитель министра - руководитель департамента несет ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой.

5.3. Заместитель министра - руководитель департамента несет ответственность за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О противодействии коррупции», Законом Республики Татарстан «О противодействии коррупции в Республике Татарстан».

5.4. Заместитель министра - руководитель департамента несет ответственность за несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Татарстан.

6. Перечень вопросов, по которым государственный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. Заместитель министра - руководитель департамента обязан самостоятельно

принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Республики Татарстан, за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

государственного контроля (надзора) за реализацией органами местного самоуправления полномочий в сфере образования;

лицензирования образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Республики Татарстан, за исключением организаций, указанных в пункте 8 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях.

6.2. Заместитель министра - руководитель департамента обязан участвовать при подготовке:

проектов нормативных правовых актов и решений департамента в пределах своей компетенции;

докладных записок информационного и отчетного характера;

справок о проведенных проверках, командировках;

предложений по конкретным вопросам в пределах своей компетенции.

6.3. В целях подготовки проектов нормативных актов и проектов решений по итогам контроля (надзора) заместитель министра - руководитель департамента самостоятельно:

изучает действующие законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в сфере образования;

изучает, переданные ему на исполнение документы, относящиеся к его должностным обязанностям по направлениям деятельности департамента;

взаимодействует с другими работниками системы образования Республики Татарстан.

7. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов решений, порядок согласования и принятия решений

7.1. В соответствии со своими должностными обязанностями заместитель

министра - руководитель департамента принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Порядок служебного взаимодействия

8.1. Взаимодействие заместителя министра - руководителя департамента с государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Республики Татарстан, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Татарстан.

9. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

9.1. Заместитель министра - руководитель департамента не оказывает государственные услуги.

10. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

10.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности заместителя министра - руководителя департамента определяются по результатам его профессиональной служебной деятельности и деятельности курируемых им структурных подразделений Министерства образования и науки Республики Татарстан в установленном порядке.

10.2. Процессные показатели (ПКПЭ):

доля выполненных заместителем министра - руководителем департамента в установленные контрольные сроки поручений министра образования и науки Республики Татарстан в общем объеме поручений, для которых указанным лицом установлен срок выполнения, процентов;

доля выполненных заместителем министра - руководителем департамента в установленные контрольные сроки поручений министра образования и науки Республики Татарстан, в общем объеме поручений по рассмотрению обращений граждан, для которых указанным лицом установлен срок выполнения, процентов;

доля согласованных в регламентные сроки проектов постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан, процентов.

Также учитываются показатели эффективности деятельности, утвержденные ведомственными приказами согласно постановлению Кабинета Министров Республики, Татарстан от 2 июля 2016 года №453 «О мерах по стимулированию эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан».

Лист согласования

Согласовано:

Заместитель министра –
руководитель департамента
надзора и
контроля в сфере образования
«__»_____2021



Р.Г.Музипов

Начальник юридического
отдела
«__»_____2021



Д.Д. Абдуллин
Абдуллин

Начальник отдела кадровой
политики
«__»_____2021



Л.С.Амирова

Лист согласования к документу № под-1127/21 от 31.08.2021

Инициатор согласования: Магсумов А.А. Ведущий советник отдела правового регулирования

Согласование инициировано: 25.08.2021 11:06

Лист согласования		Тип согласования: смешанное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Самигуллина Г.В.		🔒Согласовано 25.08.2021 - 17:26	-
2	Захарова С.Н.		🔒Согласовано 26.08.2021 - 08:23	-
3	Абдуллин Д.Д.		Перенаправлено 25.08.2021 - 21:04	-
Перенаправление(последовательное)				
	Лазарев И.А.		Согласовано 26.08.2021 - 10:05	1. Приказ - кавычки «»; 2. Положение Департамента: 2.1. оформление - кавычки «»; выровнить текст по абзацным отступам, где требуется; п.5.1 – «.ч. 2 и 10...»; 3. Должностной регламент руководителя Департамента: 3.1. п. 2.1. : «наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры» (п. 3 ст. 10 ЗРТ от 16 января 2003 г. № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан»); 3.2. Оформление: кавычки «», удалить «-» в начале абзацев.
3.1	Абдуллин Д.Д.		Согласовано 26.08.2021 - 10:24	-
4	Амирова Л.С.		Перенаправлено 25.08.2021 - 17:50	-
Перенаправление(последовательное)				

	Давлетшина М.И.		Согласовано 26.08.2021 - 09:37	-
4.1	Амирова Л.С.		Согласовано 26.08.2021 - 10:41	-
Тип согласования: последовательное				
5	Музипов Р.Г.		🔒Согласовано 27.08.2021 - 06:03	-
6	Хадиуллин И.Г.		Подписано собственноручно 01.09.2021 - 15:54 (Шепеева Л.Ф.)	-