

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель министра образования
и науки Республики Татарстан –
Руководитель Департамента надзора
и контроля в сфере образования

 Г.З.Габдрахманова
«__» _____ 2017 года

Циклограмма Департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан

Месяц	Установленные сроки	Отчетность	Министерство образования и науки РТ	Департамент надзора и контроля в сфере образования
Ежедневно				
	Каждый день в 16.00			Оперативное совещание руководителей структурных подразделений департамента надзора и контроля в сфере образования
		Внесение данных по результатам оказания государственных услуг в систему АКНДПП (Рособрнадзор)		Отдел государственной аккредитации образовательной деятельности, отв. – Г.К. Фасхиева, А.Д. Каримова; Отдел лицензирования образовательной деятельности, отв. – К.З. Гайнутдинова; Отдел государственного надзора в сфере образования, отв. – Е.А. Златкина, А.С. Урмеева, Г.Ф. Нуриева, Ч.С. Бикметова; Отдел лицензионного контроля образовательных организаций, отв. – А.А. Сагитова; Отдел государственного контроля качества образования, отв. – Р.Р. Сибгатуллина, А.П. Зигангирова, Н.Т. Шарибзянова.
		Ведение реестра заявлений на осуществление лицензирования образовательной деятельности, представляемых в Департамент		Отдел лицензирования образовательной деятельности, отв. – Ч.В. Афанасьева
Еженедельно				
	Понедельник, вторник,			Прием заявлений юридических лиц на проведение государственной аккредитации образовательной

	четверг с 10.00 до 17.00 среда с 14.00 до 17.00			деятельности - Отдел государственной аккредитации образовательной деятельности
	Понедельник и среда с 9.00 до 12.00 Вторник и четверг с 14.00 до 17.00			Прием граждан по вопросам подтверждения документов об образовании и (или) квалификации (проставления «Апостиль») – Отдел подтверждения документов об образовании
	Понедельник и вторник с 9.00 до 12.30 Среда с 13.30 до 17.00			Прием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, лицензиатов и их заявлений на осуществление лицензирования образовательной деятельности - Отдел лицензирования образовательной деятельности
	Каждую пятницу до 14.00			Представление плана работы отдела на неделю и направление сотрудников в командировки на проверки, рассмотрение обращений граждан, иное (последующую, через одну) - Все отделы
	Каждый вторник		Представление плана работы департамента надзора и контроля в сфере образования на неделю (следующую) – Отв. Л.Д.Яруллин, А.И.Бытырина	
		Заполнение информации в Сводный реестр актов реагирования (РАР)		В течении 2-х недель с момента окончания проверки Отв. А.И.Хадыев, А.А.Сагитова, Р.Р.Сибгатуллина
		Внесение информации в систему ГИС ЕРП		Внесение сведений по результатам проведенных контрольно-надзорных мероприятий Отв. А.И.Хадыев - предоставление информации, начальники отделов - внесение данных в систему ГИС ЕРП
	Понедельник		Направление информации для размещения в «бегущую строку» Отв. Л.Д.Яруллин, А.И.Батырина, К.З.Гайнутдинова, Л.Р.Салихова	
	Пятница до 14.00			Представление информации по актуализации сайта Департамента

				Отв. Л.Д.Яруллин, А.И.Батыршина, Р.Т.Хисамова
Ежемесячно				
	До 5 числа месяца		Информация о рассмотрении обращений граждан по вопросам коррупции в сфере образования за месяц – Л.Д.Яруллин, Л.Р. Гаязова	Обновление реестра выданных лицензий на осуществление образовательной деятельности на сайте Департамента Отв. К.З.Гайнутдинова
	На 5 число месяца			Представление плана работы отдела на месяц – Отв. начальники отделов
	На 10 число месяца		Представление плана работы департамента надзора и контроля в сфере образования на месяц – Отв. Л.Д.Яруллин, А.И.Батыршина	
	Два раза в месяц, до 5 и 20 чисел месяца			Контроль внесения данных в систему (АКНДПП) Отв. начальники отделов
	До 25 числа месяца включительно	Сбор информации для подготовки отчета в Прокуратуру РТ Отв. А.И.Хадыев, А.А.Сагитова, Р.Р.Сибгатуллина свод и направление отчета – Отв. Л.Д.Яруллин		
	До 27 числа месяца	Сбор информации для подготовки отчета в Прокуратуру РТ по ОМС Отв. А.И.Хадыев, А.А.Сагитова, Р.Р.Сибгатуллина свод и направление отчета – Отв. Л.Д.Яруллин		
	До 28 числа			Представление отчетов о рассмотрении обращений граждан структурными подразделениями департамента в отдел государственного надзора в сфере образования – начальники отделов
	До 30 числа месяца	Отчет в Прокуратуру РТ по государственному контролю (надзору)		

		Отв. Л.Д.Яруллин		
	До 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным	Отчет в ЦЭСИ Отв. Максимова М.И.		
	До 1 числа месяца	Отчет в Прокуратуру РТ по контролю ОМС Отв. Л.Д.Яруллин		
	Последняя пятница месяца			Собрание трудового коллектива департамента надзора и контроля в сфере образования (тематическое)
Ежеквартально				
		Расчет целевых показателей эффективности деятельности органов государственной власти субъектов РФ, приказ 280 Отв. Р.Р.Сибгатуллина, Л.Д.Яруллин		
	На 3 число месяца	Подготовка сведений о предоставленных государственных услугах - Отв. Ч.В.Афанасьева, М.И.Максимова, Р.Т.Хисамова		
Конкретные сроки исполнения				
январь	До 10 января	Отчет по формам статистического наблюдения (Росстат № 503 и № 103) Отв. Л.Д.Яруллин		
	До 10 января		Подготовка материалов на итоговую коллегию – начальники отделов	
	До 20 января	Отчет по форме «1- лицензирование», «1- контроль» в ГАС		Сбор информации по Отчету о реализации полномочий РФ в сфере образования (на 30.01 и в Доклады) – начальники отделов

		«Управление» Отв. А.И.Хадыев, Р.Р.Сибгатуллина, А.А.Сагитова, Ч.В.Афанасьева, А.А.Магсумов, свод – Л.Д.Яруллин		
	До 30 января	Отчет о реализации полномочий РФ в сфере образования (Приказ Рособрнадзора № 1141) Отв. Л.Д.Яруллин		
	До 30 января			Мониторинг эффективности государственного контроля (надзора) - Отв. Л.Д.Яруллин
февраль	До 10 февраля	Подготовка Доклада об осуществлении государственного контроля (надзора) за предыдущий год и эффективности такого контроля (надзора) - отв. Л.Д.Яруллин, А.И.Хадыев, Р.Р.Сибгатуллина, А.А.Сагитова		
	До 14 февраля	Подготовка Доклада о лицензировании отдельных видов деятельности отв. – А.А.Сагитова, Ч.В.Афанасьева		
июнь	До 10 июня	Подготовка информации по проведению контрольно-надзорных мероприятий в отношении органов местного самоуправления - Отв. А.И.Хадыев, Р.Р.Сибгатуллина, свод – Л.Д.Яруллин		
	До 10 июня		Подготовка предложений и материалов к августовскому республиканскому совещанию работников образования и науки -	

			Все отделы	
июль	До 5 июля			Сбор информации для формирования отчета по формам статистического наблюдения (А.И.Хадыев, А.А.Сагитова, Р.Р.Сибгатуллина, А.А.Магсумов)
	До 10 июля	Отчет по формам статистического наблюдения (Росстат № 503 и № 103) Отв. Л.Д.Яруллин		
август	До 1 сентября	Представление в Прокуратуру РТ на согласование проекта плана проведения плановых проверок юридических лиц на следующий год Отв. А.И.Хадыев, Р.Р.Сибгатуллина, А.А.Сагитова, свод – Л.Д.Яруллин		
сентябрь	С 1 сентября			Согласование проекта плана проведения плановых проверок юридических лиц на следующий год с органами контроля – Отв. А.И.Хадыев, Р.Р.Сибгатуллина, А.А.Сагитова, свод – Л.Д.Яруллин
октябрь	До 20 октября		Подготовка приказа об утверждении плана проведения плановых проверок юридических лиц на следующий год – Отв. А.И.Хадыев, Р.Р.Сибгатуллина, А.А.Сагитова, свод – Л.Д.Яруллин	
ноябрь	До 1 ноября	Представление в Прокуратуру РТ и направление в Рособrnадзор утвержденного плана проведения плановых проверок юридических лиц на 2015 год – Отв. А.И.Хадыев, Р.Р.Сибгатуллина, А.А.Сагитова, свод – Л.Д.Яруллин		

декабрь	До 1 декабря		Представление предложений в график отпусков на следующий год - Все отделы	
	По особому графику (апрель-июль)		Осуществление контроля за соблюдением порядка проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ – Все сотрудники	
	По особому графику (август)		Участие в районных августовских конференциях работников образования – сотрудники Департамента	
	По особому графику (в течение года – 1-3 раза в месяц)			Правовой десант (Оказание методической помощи муниципальным районам)