



**ПРИКАЗ**

*24 февраль 2015*

г. Казань

**БОЕРЫК**

№ *1089/15*

Об утверждении порядка взаимодействия сотрудников департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан, применяемый при осуществлении лицензионного контроля юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, представивших заявление о предоставлении или о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности

В целях упорядочивания и повышения результативности процедуры лицензирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, представивших заявление о предоставлении лицензии или о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности, в соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 26.12. 2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»  
п р и к а з ы в а ю:


1. Утвердить порядок взаимодействия сотрудников департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан, применяемый при осуществлении лицензионного контроля юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, представивших заявление о предоставлении или о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Отделу лицензирования образовательной деятельности разместить вышеуказанный документ на официальном сайте департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 04.09.2012 №4869/12 «Об утверждении порядка взаимодействия сотрудников управления лицензирования и государственной аккредитации и управления надзора и контроля департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан, применяемого при осуществлении лицензионного контроля учреждений, представивших заявление о предоставлении лицензии или о переоформлении лицензии, в ходе внеплановых выездных проверок».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель министра – руководитель  
департамента надзора и контроля  
в сфере образования

 Г.З. Габдрахманова



## П О Р Я Д О К

взаимодействия структурных подразделений департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан, применяемый при осуществлении лицензионного контроля юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, представивших заявление о предоставлении или о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», а также Постановления Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (далее – Порядок).

1.2. Порядок определяет общие правила организации лицензионного контроля юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, представивших заявление о предоставлении или о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности при:

– обмену информацией и взаимодействию структурных подразделений департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан;

– осуществлении действий при организации и проведении лицензионного контроля и определении сроков осуществления таких действий.

1.3. Взаимодействие в рамках настоящего Порядка осуществляется по следующим направлениям:

а) обмен информацией между отделом лицензирования образовательной деятельности и отделом лицензионного контроля в рамках основных правил документооборота при проведении внеплановых документарных и внеплановых выездных проверок, в том числе в части исполнения распоряжений о проведении проверки и доведения информации о ее результатах;

б) организация и осуществление внеплановых документарных и внеплановых выездных проверок, направленных на реализацию полномочий сотрудников, предоставленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».



## 2. Организация и осуществление внеплановых документарных проверок с целью лицензионного контроля

2.1. Лицензионный контроль организаций при проведении документарных проверок в отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии (далее – соискатель лицензии), или лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии (далее – лицензиата), осуществляется департаментом надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – Департамент) в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.2. Документарные проверки проводятся без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры.

2.3. Основанием для проведения проверки является

2.3.1. в отношении соискателя лицензии:

представление в лицензирующий орган заявления о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности Организации

2.3.2. в отношении лицензиата:

представление в лицензирующий орган заявления о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности Организации

2.4. Объектом проверки являются юридические лица и индивидуальные предприниматели.

2.5. Предметом проверки соискателя лицензии или лицензиата является проверка сведений, содержащихся в представленных заявлении и прилагаемых к нему документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», а также сведениям о соискателе лицензии или лицензиате, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

2.6. Последовательность действий, организация и сроки проведения проверки регламентируются порядком, установленным Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федеральным законом от 26.12. 2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

2.7. Схема взаимодействия сотрудников, применяемого при осуществлении лицензионного контроля юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, представивших заявление о предоставлении лицензии или о переоформлении лицензии, представлена на блок-схеме (Приложение 1).

## 3. Планирование и организация внеплановых выездных проверок с целью лицензионного контроля

3.1. Лицензионный контроль при проведении внеплановых выездных проверок осуществляется Департаментом в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в отношении соискателя лицензии, а также лицензиата в следующих случаях:



- при изменении адреса места осуществления образовательной деятельности;
- при изменении адреса места осуществления образовательной деятельности путем добавления адреса (адресов) мест(а) осуществления образовательной деятельности, не указанного(ых) в приложении(ях) к лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- при изменении перечня оказываемых образовательных услуг путем дополнения приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности сведениями об образовательных программах;
- при намерении лицензиата осуществлять образовательную деятельность в филиале, не указанном в приложении(ях) к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Внеплановые выездные проверки проводятся без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры по факту предоставления сотрудниками отдела лицензирования образовательной деятельности служебной записки о проведении проверки с целью установления соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям.

3.3. Основанием для проведения проверки является

3.3.1. в отношении соискателя лицензии:

представление в лицензирующий орган заявления о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности Организации;

3.3.2. в отношении лицензиата:

представление в лицензирующий орган заявления о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности Организации.

3.4. Объектом проверки являются юридические и индивидуальные предприниматели).

3.5. Предметом проверки соискателя лицензии является соблюдение лицензионных требований, предъявляемых к соискателю лицензии на осуществление образовательной деятельности, в соответствии с п. 4 и п. 5 постановления Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности».

3.6. Предметом проверки лицензиата является соблюдение лицензионных требований, предъявляемых к лицензиату при осуществлении образовательной деятельности, в соответствии с п. 6 и п.7 постановления Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности».

3.7. Последовательность действий, организация и сроки проведения проверки регламентируются порядком, установленным Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

3.8. Схема взаимодействия структурных подразделений, применяемая при осуществлении лицензионного контроля юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, представивших заявление о предоставлении лицензии или о переоформлении лицензии, в ходе проверок представлена на блок-схеме (Приложение 1).



#### 4. Порядок обмена информацией в ходе внеплановых документарных и внеплановых выездных проверок

4.1. Обмен информацией между структурными подразделениями в рамках лицензирования образовательной деятельности регламентируется настоящим Порядком.

Отделом лицензирования образовательной деятельности в обязательном порядке формируются:

- проект приказа о проведении внеплановой документарной проверки;
- акт о проведении внеплановой документарной проверки;
- служебная записка о необходимости проведения внеплановой выездной проверки с указанием ее целей, номера лицензионного дела, даты регистрации, согласованная с заместителем министра – руководителем департамента;

Отделом лицензионного контроля в обязательном порядке формируются:

- проект приказа о проведении внеплановой выездной проверки после принятия решения заместителем министра – руководителем департамента о ее проведении;

- акт о проведении внеплановой выездной проверки;

- служебная записка о результатах проведенной проверки с приложением копии акта и приказа о проведении внеплановой выездной проверки;

- реестры внеплановых выездных проверок.

3.2. На основании результатов проверки сотрудники отдела лицензирования образовательной деятельности готовят проект приказа:

- о предоставлении лицензии (переоформлении) лицензии на осуществление образовательной деятельности,

- об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Ответственные сотрудники отдела лицензионного контроля в реестрах внеплановых выездных проверок указывают следующие данные:

- наименование юридического лица и индивидуального предпринимателя;

- основание для проведения проверки;

- приказ о проведении проверки, сроки;

- цель и предмет проверки;

- № и дата акта о результатах проверки;

- № и дата служебной записки о результатах внеплановой выездной проверки;

ки;

- результат проверки (соответствие или несоответствие лицензионным требованиям).

Приложение 1

Блок-схема взаимодействия сотрудников, применяемого при осуществлении лицензионного контроля юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, представивших заявление о предоставлении лицензии или о переоформлении лицензии

