



ПРИКАЗ

11 февраля 20 14 г.

БОЕРЫК

№ 612/14

Казань

Об утверждении Положения о департаменте надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан и должностного регламента заместителя министра образования и науки Республики Татарстан - руководителя департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан

В соответствии с Указом Президента Республики Татарстан от 31.12.2008 №УП-713 «Вопросы Министерства образования и науки Республики Татарстан», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.05.2009 №287 «Вопросы Министерства образования и науки Республики Татарстан», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о департаменте надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан;

1.2. Должностной регламент заместителя министра образования и науки Республики Татарстан - руководителя департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан.

2. Заместителю министра образования и науки Республики Татарстан - руководителю департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан (Р.Г. Хамитов) в срок до 1 марта 2014 года утвердить положения о структурных подразделениях департамента надзора и контроля в сфере образования и должностные регламенты сотрудников данных подразделений.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан - министр

Э.Н.Фаттахов

УТВЕРЖДЕНО

приказом

Заместителя Премьер-министра
Республики Татарстан - министра
образования и науки

Республики Татарстан Э.Н.Фаттахова
от « 11 » февраля 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕПАРТАМЕНТЕ НАДЗОРА И КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1. Общие положения

1.1. Департамент надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – Департамент), созданный в соответствии с Указом Президента Республики Татарстан от 31.12.2008 года №УП-713, является структурным подразделением Министерства образования и науки Республики Татарстан, осуществляющим полномочия Российской Федерации в сфере образования, переданные субъектам Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 №258-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий».

1.2. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, актами Президента и Правительства Республики Татарстан, международными договорами Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, республиканскими органами государственной власти, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, учреждениями, находящимися в ведении Министерства образования и науки Республики Татарстан, структурными подразделениями Министерства образования и науки Республики Татарстан, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

1.4. Департамент находится в подчинении Заместителя Премьер-министра Республики Татарстан - министра образования и науки Республики Татарстан.

1.5. Руководство Департаментом осуществляет заместитель министра – руководитель департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки

Республики Татарстан (далее – Руководитель Департамента), назначаемый и освобождаемый от должности постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан.

2. Полномочия Департамента

2.1. К полномочиям Департамента в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» относятся:

2.1.1. государственный контроль (надзор) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Татарстан (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на соответствующей территории;

2.1.2. лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Татарстан (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

2.1.3. государственная аккредитация образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Татарстан (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

2.1.4. подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации.

2.2. К полномочиям Департамента в соответствии с пунктом 7 статьи 6.3 Федерального закона от 23.08.1996г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» относится подтверждение документов об ученых степенях, ученых званиях.

2.3. Департамент в пределах переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования и во исполнение их осуществляет:

2.3.1. федеральный государственный надзор в сфере образования, направленный на предупреждение, выявление и пресечение нарушения органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - органы и организации), требований законодательства об образовании посредством организации и проведения проверок органов и организаций, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений таких требований.

2.3.2. федеральный государственный контроль качества образования по оценке соответствия образовательной деятельности и подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов посредством организации и проведения проверок качества образования и принятия

предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и устранению выявленных нарушений требований федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3.3. лицензионный контроль в отношении соискателя лицензии (лицензиата) на образовательную деятельность.

2.4. Департамент в пределах переданных полномочий Российской Федерации в области образования при осуществлении государственного контроля (надзора) в области образования проводит плановые, внеплановые, документарные, выездные проверки, предметы которых установлены законодательством;

2.4.1. в ходе проверок проводятся следующие мероприятия:

а) при осуществлении федерального государственного надзора:

анализ и экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность органов и организаций, в том числе нормативных правовых, локальных правовых актов, по вопросам, подлежащим проверке (при проведении документарных и выездных проверок);

анализ наличия и достоверности информации, размещенной органом, организацией на его официальном сайте в сети Интернет, а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (при проведении документарных и выездных проверок);

анализ соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования при осуществлении образовательного процесса организациями (при проведении выездных проверок);

б) при осуществлении федерального государственного контроля качества образования:

анализ и экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность организации, средств обеспечения образовательного процесса по вопросам, подлежащим проверке (в том числе учебно-методической документации, учебной, учебно-методической литературы, электронных и иных библиотечно-информационных ресурсов) (при проведении документарных и выездных проверок);

анализ использования в образовательном процессе объектов, необходимых для осуществления образовательной деятельности (зданий, строений, сооружений, помещений и территорий), учебно-методической документации, учебной, учебно-методической литературы, электронных и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса (при проведении выездных проверок);

экспертиза качества освоения обучающимися образовательных программ (при проведении выездных проверок);

анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников организации (при проведении документарных и выездных проверок).

2.5. Департамент в пределах переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования предоставляет следующие государственные услуги:

2.5.1. лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики

Татарстан (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

2.5.2. государственную аккредитацию образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Татарстан (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

2.5.3. подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях.

При лицензировании образовательной деятельности Департамент:

осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в поданном заявлении лицензиата (соискателя лицензии) и прилагаемых к нему документах, а также проверки возможности выполнения лицензиатом (соискателем лицензии) лицензионных требований, посредством проведения документарных и внеплановых выездных проверок;

осуществляет проверку сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», а также сведениям о соискателе лицензии или лицензиате, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других информационных ресурсах;

осуществляет проверку состояния помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям;

принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии, переоформлении лицензии, предоставлении временной лицензии, дубликата лицензии, приостановления действия лицензии, возобновления действия лицензии, прекращения действия лицензии.

При осуществлении государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Департамент:

проводит государственную аккредитацию образовательной деятельности по результатам аккредитационной экспертизы;

принимает решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации образовательной деятельности.

При подтверждении документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях Департамент осуществляет проверку сведений, указанных в этих документах, результатом которого является решение о проставлении на них апостиля или отказ в проставлении апостиля.

2.5.4. Департамент для реализации переданных полномочий проводит:

формирование и ведение реестров лицензий, реестров организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, проставленных апостилей, аккредитованных граждан и организаций для участия в проведение мероприятий по контролю;

формирование ежегодного Доклада об осуществлении государственного контроля (надзора) и об эффективности такого контроля (надзора) в порядке, установленном законодательством;

формирование ежегодного Доклада о лицензировании отдельных видов деятельности;

разработку нормативных, инструктивно-методических и организационно-распорядительных документов в пределах компетенции Департамента;

прием граждан, своевременное и полное рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, и направление ответов заявителям;

сбор, накопление и обработку отчетной и иной документированной информации, в том числе федеральное государственное статистическое наблюдение в области государственного (контроля) надзора, федеральное государственное статистическое наблюдение в области лицензирования отдельных видов деятельности с ограниченными доступами, включая комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Департамента;

представляет информацию о деятельности Департамента в различные государственные информационные системы Российской Федерации и Республики Татарстан;

обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

иные функции в соответствии с законодательством.

3. Права и обязанности Департамента

3.1. Для реализации полномочий в установленном порядке Департамент вправе:

3.1.1. представлять в Министерство образования и науки Республики Татарстан:

1) предложения о развитии и совершенствовании законодательства в сфере образования;

2) предложения о предельной численности и фонде оплаты труда специалистов Департамента;

3) предложения по совершенствованию деятельности Департамента;

3.1.2. получать от органов государственной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан, образовательных учреждений, а также предприятий, организаций и учреждений независимо от их организационно-правовой формы и

ведомственной принадлежности документы и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Департамента;

3.1.3. взаимодействовать по вопросам своей компетенции с органами государственной власти Республики Татарстан, территориальными структурами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан и их руководителями, с физическими и юридическими лицами в целях обеспечения соблюдения законодательства в сфере образования;

3.1.4. организовывать проведение необходимых расследований, экспертиз, анализов и оценок, а также научных исследований по вопросам в сфере образования;

3.1.5. давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

3.1.6. привлекать в установленном порядке для разработки научно-методического обеспечения и осуществления контроля и надзора в сфере образования научные и иные организации, ученых и специалистов;

3.1.7. создавать в установленном порядке совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы) для решения вопросов, касающихся деятельности Департамента;

3.2. Для реализации своих полномочий в установленном порядке Департамент обязан:

3.2.1. пресекать факты нарушения законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в сфере образования, а также применять предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований, в том числе путем направления обязательных для исполнения предписаний органам и организациям, а также путем осуществления контроля за их исполнением;

3.2.2. составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с утвержденным перечнем должностных лиц, согласно статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.2.3. проводить аккредитацию граждан и организаций, привлекаемых в качестве экспертов и экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю (надзору) при осуществлении проверок юридических лиц, при осуществлении процедуры государственной аккредитации образовательной деятельности;

3.2.4. вносить предложения Заместителю Премьер министра Республики Татарстан - министру образования и науки Республики Татарстан для принятия решения о направлении информации о нарушениях законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в сфере образования и материалов проверки в органы государственной власти Республики Татарстан или в правоохранительные органы Республики Татарстан;

3.2.5. приостанавливать в установленных законодательством Российской Федерации случаях действие лицензии на образовательную деятельность полностью или в части ведения образовательной деятельности по отдельным программам, либо ходатайствовать в судебные

органы об аннулировании лицензии, а также приостанавливать действие выданного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, либо лишать государственной аккредитации полностью или по отдельным образовательным программам в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий и специальностей и направлений подготовки, запрещать прием в образовательную организацию в соответствии ив случаях предусмотренных законодательством.

3.2.6. Департамент обязан представлять в Министерство образования и науки Республики Татарстан ежегодный отчет об итогах своей деятельности для последующего представления его в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки в порядке и формах, предусмотренных законодательством.

4. Организация деятельности Департамента

4.1. Департамент возглавляет Руководитель Департамента.

4.2. Руководитель Департамента:

4.2.1. обеспечивает выполнение полномочий Департамента и осуществляет руководство его деятельностью;

4.2.2. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и надлежащее исполнение полномочий, указанных в разделе 2 настоящего Положения;

4.2.3. отвечает за координацию взаимодействия между структурными подразделениями Департамента и планирует деятельность Департамента;

4.2.4. представляет интересы Департамента во всех учреждениях и организациях в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

4.2.5. согласовывает назначение на должность и освобождение от должности специалистов и работников Департамента, ходатайствует об их поощрении и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе;

4.2.6. организует профессиональную подготовку работников Департамента, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

4.2.7. издает в пределах компетенции приказы, распоряжения по вопросам деятельности Департамента;

4.2.8. открывает счета и заключает договоры, соглашения и государственные контракты в установленном законодательством порядке;

4.2.9. утверждает положения о структурных подразделениях Департамента, должностные регламенты специалистов и должностные инструкции работников Департамента;

4.2.10. имеет право подписи финансовых документов (поручения, отчёты, договоры) в пределах средств, предоставленных на финансирование Департамента;

4.2.11. имеет право подписи лицензий на осуществление образовательной деятельности, свидетельств государственной аккредитации образовательной деятельности, апостиля;

4.2.12. осуществляет расходование финансовых средств, предусмотренных федеральным бюджетом на содержание Департамента;

4.2.13. несет ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных на содержание Департамента;

4.2.14. несет ответственность за достоверность информации, предоставленной Департаментом;

4.2.15. обеспечивает работу по своевременному рассмотрению обращений граждан, юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Департамента в соответствии с законодательством;

4.2.16. осуществляет личный прием граждан - посетителей.

4.3. Департамент имеет бланки установленного образца со своим наименованием и изображением Государственного герба Республики Татарстан (письма), штампы и печати для оперативного решения вопросов, относящихся к компетенции Департамента.

5. Финансирование Департамента

Финансирование Департамента осуществляется в установленном законодательством порядке за счет субвенций из федерального бюджета и из бюджета Республики Татарстан в соответствии с п.2 и 10 статьи 7 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

УТВЕРЖДЕН приказом
Заместителя Премьер-министра
Республики Татарстан - министра
образования и науки
Республики Татарстан Э.Н.Фаттахова
от «11» февраля 2014 года

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ МИНИСТРА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН – РУКОВОДИТЕЛЯ
ДЕПАРТАМЕНТА НАДЗОРА И КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1. Общие положения

1.1. Должность заместителя министра образования и науки Республики Татарстан – руководителя департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее - заместитель министра – руководитель департамента) учреждается в целях осуществления переданных полномочий Российской Федерации по:

государственному контролю (надзору) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Татарстан (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на соответствующей территории;

лицензированию образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Татарстан (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Татарстан (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях.

1.2. В своей деятельности заместитель министра – руководитель департамента руководствуется законодательством Российской Федерации (в том числе законодательными и нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы государственной гражданской службы, вопросы лицензирования, государственной аккредитации, проведения контрольно-надзорных мероприятий), иными нормативными правовыми актами, Положением о Министерстве, Положением о Департаменте и настоящим должностным регламентом.

1.3. Заместитель министра – руководитель департамента подчиняется непосредственно Заместителю Премьер - министра Республики Татарстан-министру образования и науки Республики Татарстан (далее –министр).

1.4. Заместитель министра – руководитель департамента назначается на должность и освобождается от нее приказом Заместителя Премьер - министра Республики Татарстан - министра образования и науки Республики Татарстан и постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан

1.5. Заместитель министра – руководитель департамента временно замещает работника в случае его отсутствия, в соответствии с поручением Заместителя Премьер - министра Республики Татарстан - министра образования и науки Республики Татарстан.

1.6. В соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан должность заместителя министра – руководителя департамента относится к категории «руководители» «высшей» группы должностей.

2. Квалификационные требования.

2.1. К должности заместителя министра – руководителя департамента предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие высшего профессионального образования;
- стаж государственной гражданской службы не менее трех лет либо стаж работы по специальности не менее семи лет.

2.2. К уровню и характеру знаний: должен знать Конституцию Российской Федерации и Конституцию Республики Татарстан, федеральные конституционные законы, международные договоры Российской Федерации, федеральные законы, законы Республики Татарстан, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, указы Президента Республики Татарстан, постановления Кабинета Министров Республики Татарстан, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей; Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Татарстан; структуру и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления; правовые, организационные и финансово-экономические основы государственной гражданской службы Российской Федерации и Республики Татарстан; передового отечественного и зарубежного опыта в рамках своей компетенции; правила служебного распорядка Министерства, порядка работы со служебной информацией; программные документы и приоритеты государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовые аспекты в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основы проектного управления; системы взаимодействия с гражданами и организациями; учетные системы, обеспечивающие поддержку выполнения Министерством

образования и науки Республики Татарстан основных задач и функций; системы межведомственного взаимодействия; систем управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных; систему управления электронными архивами; системы информационной безопасности; системы управления эксплуатацией; основ делопроизводства; правил деловой этики; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности.

2.3. Заместитель министра – руководитель департамента должен обладать навыками: постановки стратегических и тактических целей, организации и обеспечения их достижения; оперативного принятия и реализации управленческих решений; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; контроля исполнения поручений; систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации; анализа и прогнозирования, эффективного планирования работы; ведения деловых переговоров, публичного выступления; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов; грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным; организации работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов; сотрудничества с коллегами и подчиненными; стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью "Интернет"; работы в операционной системе, управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; работы с базами данных; работы с системами управления проектами; систематически повышать свою квалификацию и квалификацию подчиненных ему государственных служащих.

2.4. К уровню и характеру навыков: креативность мышления, лидерскими качествами, высоким уровнем управленческих навыков, развитыми навыками коммуникации, навыками эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию органами государственной власти и местного самоуправления, навыками по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, навыками оперативного принятия решений в рамках своей компетенции, навыками управления проектами, владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением, устойчивыми навыками работы в команде, чувством ответственности за порученное направление деятельности, быть ответственным по отношению к людям, быть отзывчивым, доброжелательным, честным, трудолюбивым, инициативным в работе, обладать высокой самодисциплиной, обязательностью, работоспособностью.

3. Должностные обязанности

3.1. Должностные обязанности заместителя министра – руководителя департамента регулируются статьями 15 и 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьёй 15 Закона Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан».

3.2. Исходя из задач и функций Департамента, заместитель министра - руководитель департамента выполняет следующие функциональные обязанности:

Обеспечивает реализацию полномочий Российской Федерации в сфере образования по:

государственному контролю (надзору) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Татарстан (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на соответствующей территории;

лицензированию образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Татарстан (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Татарстан (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях.

3.3. Организует работу и обеспечивает осуществление:

федерального государственного надзора в сфере образования, направленный на предупреждение, выявление и пресечение нарушения органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - органы и организации), требований законодательства об образовании посредством организации и проведения проверок органов и организаций, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений таких требований;

федерального государственного контроля качества образования по оценке соответствия образовательной деятельности и подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов посредством организации и проведения проверок качества образования и принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и устранению выявленных нарушений требований федеральных государственных образовательных стандартов;

лицензионного контроля в отношении соискателя лицензии (лицензиата) на

образовательную деятельность.

3.4. Организует работу и обеспечивает предоставление следующих государственных услуг:

лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Татарстан (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Татарстан (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях.

3.5. Обеспечивает достижение задач и выполнение структурными подразделениями Департамента, указанными в пункте 3.2 настоящего раздела, их функций, осуществляет управление подчиненными государственными гражданскими служащими:

а) осуществляет планирование деятельности структурных подразделений Департамента по достижению задач и выполнению функций, определяет приоритеты при осуществлении отделами их функций;

б) выдает обязательные для выполнения подчиненными государственными гражданскими служащими поручения, распределяет задания между ними в пределах должностных обязанностей, устанавливает сроки их исполнения;

в) проводит совещания, обсуждения рабочих вопросов, осуществляет методическое руководство исполнением отделами их функций;

г) рассматривает материалы, подготовленные отделами, вносит в них замечания, предложения, обязательные для устранения и учета, визирует (согласовывает) указанные материалы;

д) согласовывает предложения министру по вопросам определения численности и формирования структуры отделов;

е) участвует в процедурах определения кандидатур на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в курируемых отделах;

ж) согласовывает представляемые министру предложения о поощрении государственных гражданских служащих курируемых отделов о наложении на них дисциплинарных взысканий,

з) взаимодействует с заместителями министра, министром по вопросам своих должностных обязанностей, принимает участие в совещаниях, проводимых по вопросам своих должностных обязанностей;

и) подписывает и согласовывает служебные записки, замечания, запросы, ответы, заключения, докладные и служебные записки, иные документы и материалы, относящиеся к компетенции заместителя министра и курируемых отделов;

к) издает приказы министерства по вопросам своей компетенции;

л) осуществляет взаимодействие отделов между собой и иными структурными подразделениями министерства;

м) представляет министру кандидатуры государственных гражданских служащих курируемых отделов на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном законодательством о государственной гражданской службе и другими нормативными правовыми актами;

н) в установленном порядке представляет министерство по вопросам, входящим в круг его должностных обязанностей, во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти края, органами местного самоуправления, организациями, гражданами;

о) осуществляет визирование в листах согласования разработанных министерством, другими органами исполнительной власти республики проектов нормативных и индивидуальных правовых актов, проектов договоров, соглашений, контрактов.

3.6. Анализирует законодательство в сферах образования, государственного управления, а также практику его применения. В случае внесения изменений в федеральное законодательство, которые влекут за собой внесение изменений в законодательство республики, выявления случаев неэффективного применения законодательства, невозможности его применения либо иных случаев необходимости внесения изменений в действующее законодательство или разработки нового нормативного правового акта извещает об этом министра и по его поручению готовит или обеспечивает подготовку проекта соответствующего нормативно- правового акта.

3.7. Дает поручения по курируемым направлениям деятельности начальникам отделов и согласовывает подготовленные отделами документы и материалы.

3.8. Контролирует исполнение объемов и сроков предоставления материалов ответственными исполнителями.

3.9. Осуществляет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и законодательством о государственной гражданской службе, а также обязанности, определенные приказами министерства, в том числе предусматривающими распределение обязанностей между заместителями министра.

3.10. По поручению министра принимает участие в совещаниях, организует проведение совещаний по вопросам своей компетенции,

3.11. В случаях, определяемых министром и по его поручению, осуществляет использование служебной информации ограниченного распространения.

3.12. Участвует в планировании и организации работы МОиН РТ.

3.13. Выполняет иные поручения министра.

4. Права Заместителя министра - руководителя департамента

4.1 Заместитель министра - руководитель департамента имеет право:

- в пределах своих должностных обязанностей запрашивать и получать необходимые документы, материалы и информацию по вопросам своей компетенции для проверок от образовательных организаций и муниципальных органов;

- вносить предложения руководству Министерства по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

- пользоваться информационными базами данных, имеющимися в Министерстве и Департаменте;
- издавать в пределах компетенции приказы, распоряжения по вопросам деятельности Департамента;
- открывать счета и заключать договоры, соглашения и государственные контракты в установленном законодательством порядке для нужд Департамента;
- утверждать положения о структурных подразделениях Департамента, должностные регламенты специалистов и должностные инструкции работников Департамента;
- подписывать финансовые документы (поручения, отчёты, договоры) в пределах средств, предоставленных на финансирование Департамента;
- подписывать лицензий на осуществление образовательной деятельности, свидетельства государственной аккредитации образовательной деятельности, апостили;
- расходовать финансовые средства, предусмотренные федеральным бюджетом на содержание Департамента;

4.2. Заместитель министра - руководитель департамента реализует и другие права государственного гражданского служащего, установленные статьей 14 Закона Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан».

5. Ответственность

5.1. В соответствии со статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 15 Закона Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» Заместитель министра - руководитель департамента несёт ответственность за:

5.1.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

5.1.2. действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

5.1.3. разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.1.4. возможный ущерб, связанный с характером служебной деятельности;

5.1.5. несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчинённости руководителей;

5.1.6. государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

5.2. В соответствии со статьями 16,17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Заместитель министра - руководитель департамента несёт ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой.

5.3. Заместитель министра - руководитель департамента несёт ответственность за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О противодействии коррупции», Законом Республики Татарстан «О противодействии коррупции в Республике Татарстан».

5.4. Заместитель министра - руководитель департамента несёт ответственность за несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Татарстан.

Глава 6. Перечень вопросов, по которым государственный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. Заместитель министра - руководитель департамента обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

государственного контроля (надзора) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Татарстан (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на соответствующей территории;

лицензирования образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Татарстан (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Татарстан (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях.

6.1. Заместитель министра - руководитель департамента обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам, перечисленным в п.п. 3.6. – 3.12. настоящего регламента.

6.2. Заместитель министра - руководитель департамента обязан участвовать при подготовке:

– проектов нормативных правовых актов и решений Департамента в пределах своей компетенции;

– докладных записок информационного и отчётного характера;

– справок о проведенных проверках, командировках;

– предложений по конкретным вопросам в пределах своей компетенции.

6.3. В целях подготовки проектов нормативных актов и проектов решений по итогам контроля Заместитель министра - руководитель департамента самостоятельно:

– изучает действующие законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в сфере образования;

– изучает, переданные ему на исполнение документы, относящиеся к его должностным обязанностям по направлениям деятельности Департамента;

– взаимодействует с другими работниками системы образования Республики Татарстан.

7. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов решений, порядок согласования и принятия решений

7.1. В соответствии со своими должностными обязанностями заместитель министра – руководитель департамента принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Порядок служебного взаимодействия

8.1. Взаимодействие заместителя министра – руководителя департамента с государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Республики Татарстан, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Татарстан.

9. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

9.1 Заместитель министра - руководитель департамента не оказывает государственные услуги.

10. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

10.1 Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности заместителя министра – руководителя департамента определяются по результатам его профессиональной служебной деятельности и деятельности курируемых им структурных подразделений Министерства образования и науки Республики Татарстан в установленном порядке.