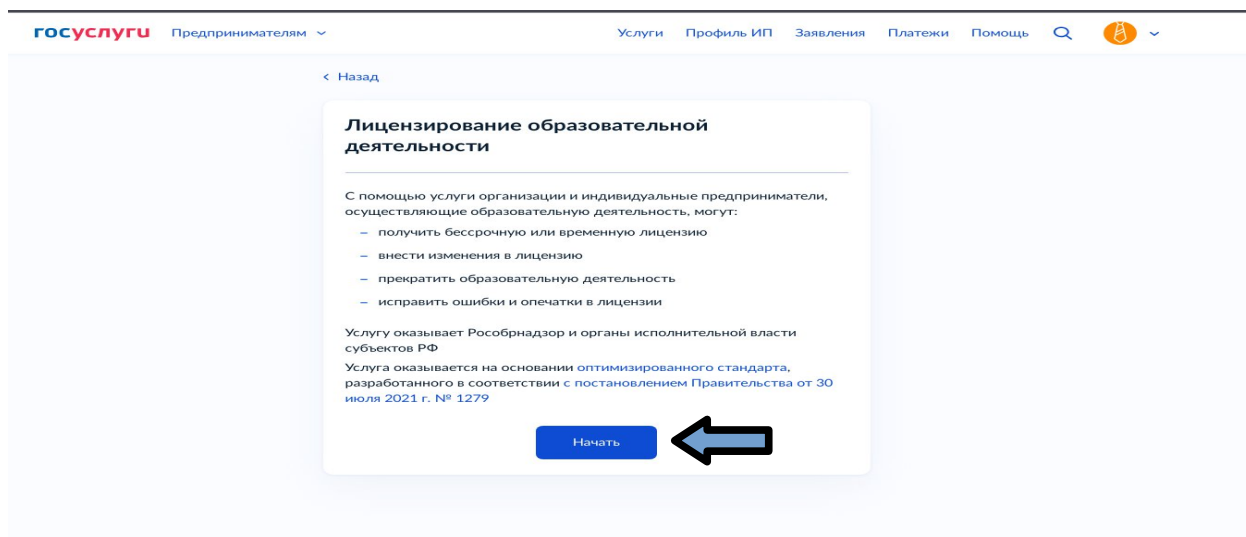


# Инструкция пользователя по подаче документов на внесение изменений в реестр лицензий

## (изменение наименования образовательных программ среднего профессионального образования)

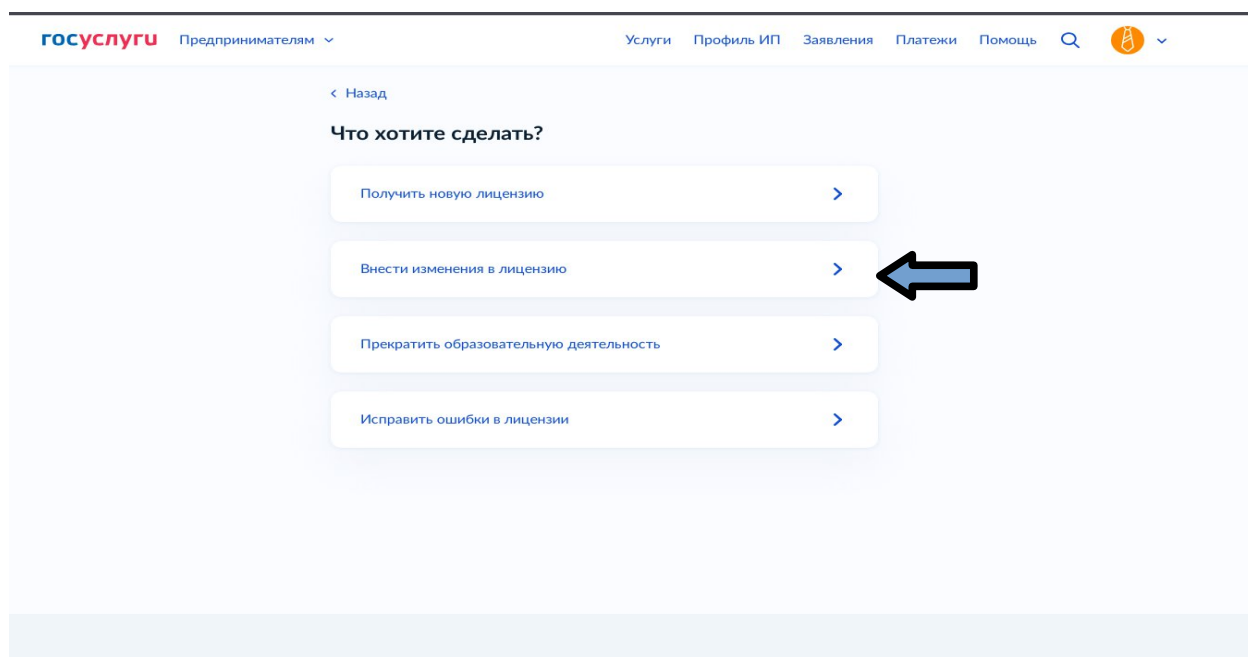
**Внимание: Все строки обязательны к заполнению!**

1. Перейти по ссылке: <https://www.gosuslugi.ru/643941/1/form>
2. Нажать кнопку «Начать» (рис. 1)



(рис. 1)

3. Нажать «Внести изменения в лицензию» (рис. 2)



(рис. 2)

4. Выбрать пункт «Ничего из вышеперечисленного», поставив галочку, и нажать кнопку «Продолжить» (рис. 3)

The image consists of two screenshots of the Gosuslugi website interface, specifically the section for selecting features of the licensed activity.

**Top Screenshot:**

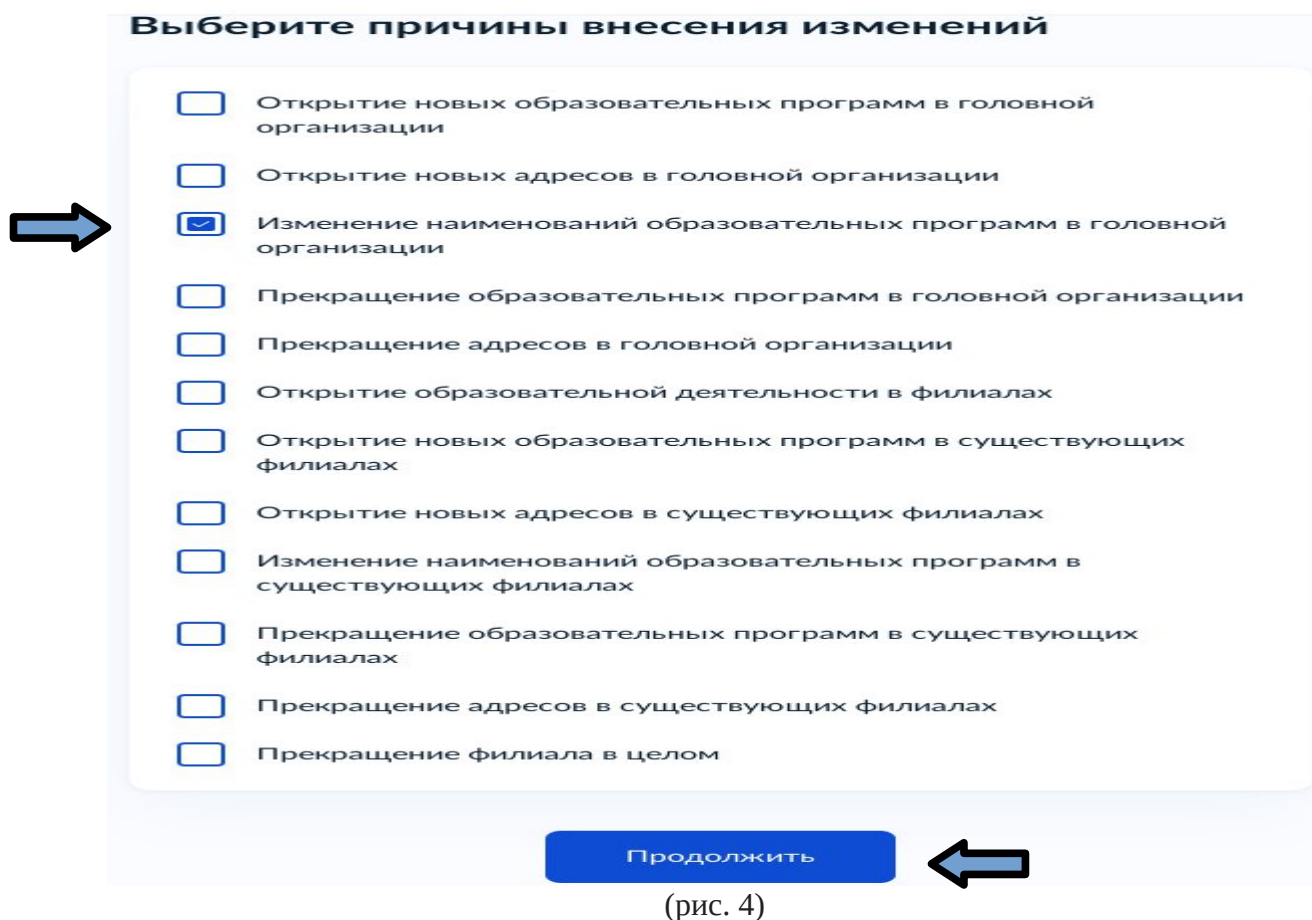
- Header: gosuslugi, Предпринимателям, Услуги, Профиль ИП, Заявления, Платежи, Помощь, search icon, user icon.
- Navigation: < Назад
- Title: Выберите особенности лицензируемого вида деятельности
- Form (white box):
  - ☐ Образовательные программы реализуются исключительно в электронном виде
  - ☐ Обучение водителей транспортных средств
  - ☐ Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций
  - ☐ Проведение работ со сведениями, составляющими государственную тайну
  - ☐ Отношение к частной детективной и охранной деятельности
  - ☐ Иностранная организация, осуществляющая образовательную деятельность по месту нахождения филиала на территории РФ
  - ☒ Ничего из вышеперечисленного
- Button: Продолжить

**Bottom Screenshot:**

- Header: gosuslugi, Предпринимателям, Услуги, Профиль ИП, Заявления, Платежи, Помощь, search icon, user icon.
- Navigation: < Назад
- Title: Выберите особенности лицензируемого вида деятельности
- Form (white box):
  - ☒ Ничего из вышеперечисленного
- Button: Продолжить (highlighted with a blue arrow pointing to it from the left and a black arrow pointing to it from the right)

(рис. 3)

5. Выбрать причину «Изменение наименования образовательных программ в головной организации» (рис. 4)



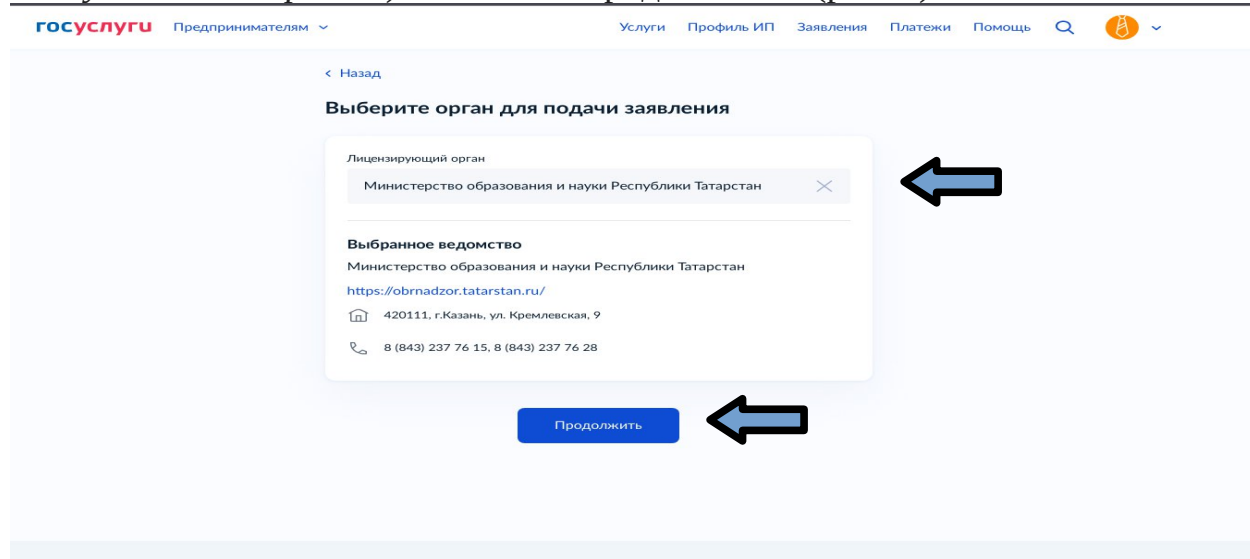
**Выберите причины внесения изменений**

- ☐ Открытие новых образовательных программ в головной организации
- ☐ Открытие новых адресов в головной организации
- ☒ Изменение наименований образовательных программ в головной организации
- ☐ Прекращение образовательных программ в головной организации
- ☐ Прекращение адресов в головной организации
- ☐ Открытие образовательной деятельности в филиалах
- ☐ Открытие новых образовательных программ в существующих филиалах
- ☐ Открытие новых адресов в существующих филиалах
- ☐ Изменение наименований образовательных программ в существующих филиалах
- ☐ Прекращение образовательных программ в существующих филиалах
- ☐ Прекращение адресов в существующих филиалах
- ☐ Прекращение филиала в целом

**Продолжить**

(рис. 4)

6. Выбрать лицензирующий орган (*Министерство образования и науки Республики Татарстан*) и нажать «Продолжить» (рис. 5)



**госуслуги** Предпринимателям

Услуги Профиль ИП Заявления Платежи Помощь

[Назад](#)

**Выберите орган для подачи заявления**

Лицензирующий орган

Министерство образования и науки Республики Татарстан

**Выбранное ведомство**

Министерство образования и науки Республики Татарстан

<https://obrnadzor.tatarstan.ru/>

420111, г.Казань, ул. Кремлевская, 9

8 (843) 237 76 15, 8 (843) 237 76 28

**Продолжить**

(рис. 5)

7. В открывшемся окне нажать «Перейти к заявлению» (рис. 6)

[< Назад](#)


### Что нужно для подачи заявления

- Данные вашей организации
- Сведения об изменении наименований образовательных программ

**Срок оказания услуги**  
3 рабочих дней

**Подпись**  
Перед отправкой заявление нужно будет подписать [усиленной квалифицированной электронной подписью \(УКЭП\)](#)

**Результат**  
Выписка из реестра лицензий придёт в личный кабинет

[Перейти к заявлению](#) 

(рис. 6)

8. Проверить данные и нажать «Верно» (рис. 7)

[< Назад](#)

### Проверьте данные организации

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "\_\_\_\_\_"**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Сокращённое наименование  
МБОУ "ЛИ\_\_\_\_\_БМР РТ

ОГРН  
102\_\_\_\_\_

ИНН  
16\_\_\_\_\_


КПП  
161\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма  
Муниципальные бюджетные учреждения

Руководитель организации  
АВ\_\_\_\_\_ ЛЮ\_\_\_\_\_ А В\_\_\_\_\_ А

Должность руководителя  
Преподавание одного или нескольких предметов

[Откуда эти данные и как исправить ошибку](#)

[Верно](#) 

(рис. 7)

9. Проверить данные и нажать «Верно» (рис. 8)

**Проверьте данные организации**

ОГРН  
102 [REDACTED]

Дата регистрации  
2002-09-12

Основной код ОКВЭД  
85.14

Вид деятельности  
Образование среднее общее

Адрес организации  
422430, ТАТАРСТАН РАЙОН [REDACTED] НСК УЛИЦА  
ЕФРЕМОВА

Дата ликвидации  
0001-01-01

---

**Дата ликвидации юридического лица**  
0001-01-01

**Если в данных ошибка**  
Если сведения неверны, отправьте обращение через Платформу обратной связи (ПОС)

**Верно** ←

(рис. 8)

10. Проверить номер телефона (При необходимости можно изменить, нажав кнопку «Редактировать») и нажать «Верно» (рис. 9)

госуслуги Предпринимателям ▾ Услуги Профиль ИП Заявления Платежи Помощь 🔍

< Назад

**Проверьте телефон ИП**

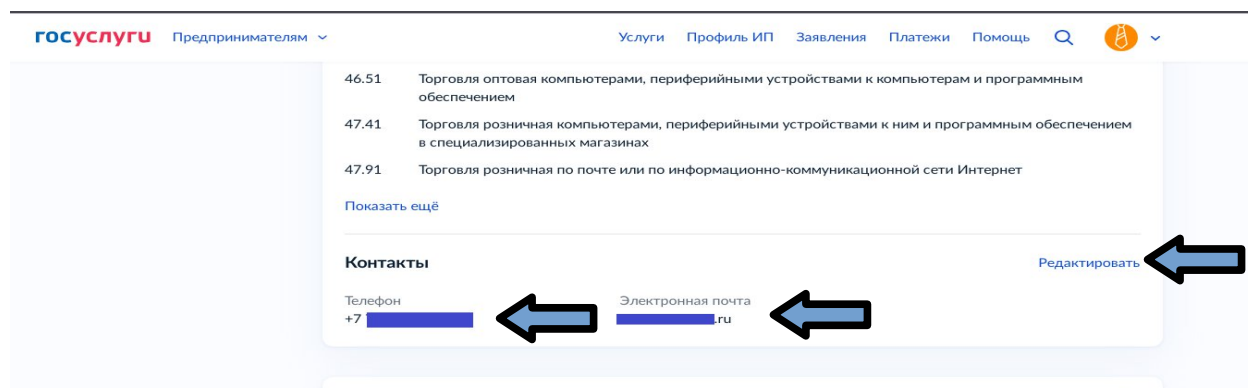
Номер телефона  
+7 [REDACTED]

[✎ Редактировать](#) ←

**Верно** ←

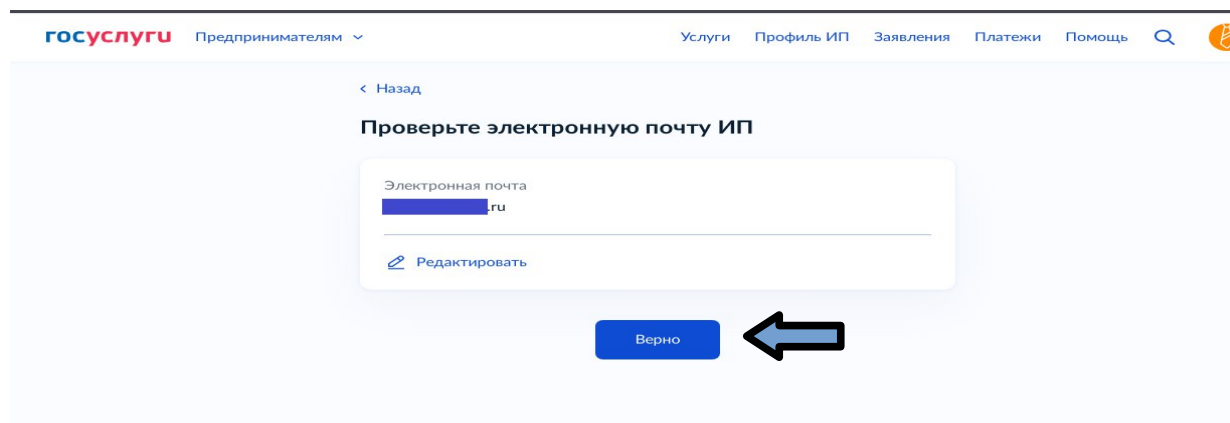
(рис. 9)

11. В профиле можно изменить номер телефона, адрес электронной почты (необходимо подтвердить адрес электронной почты) или иную информацию, нажав кнопку «Редактировать» (рис. 10)



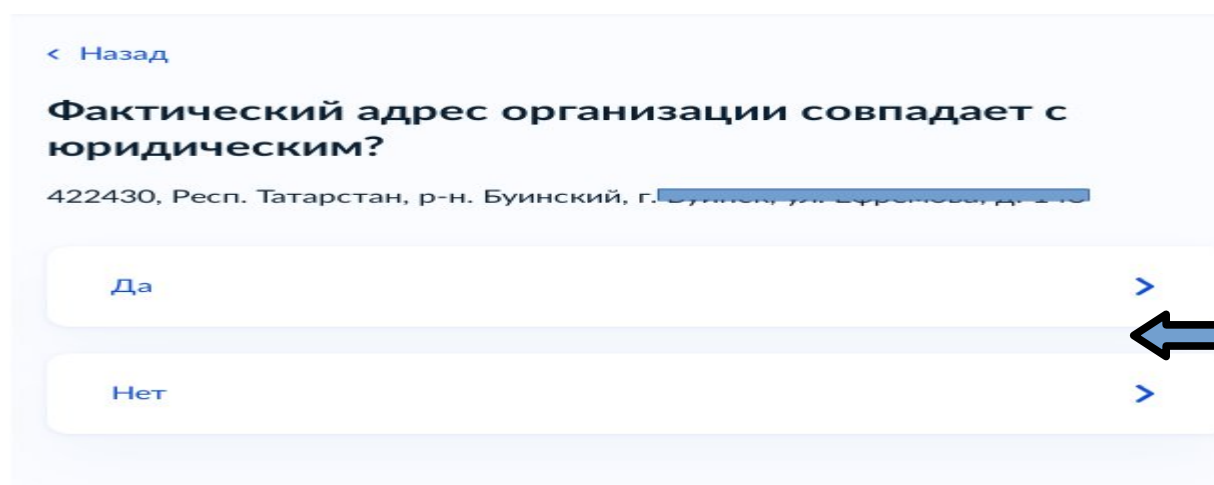
(рис. 10)

12. Проверить адрес электронной почты и нажать «Верно» (рис. 11)



(рис. 11)

13. В открывшемся окне выбрать необходимое (рис. 12)



(рис. 12)

14. Заполнить все строки. (В строке «Образовательная программа» необходимо указать новую программу) и нажать кнопку «Добавить».

Для изменения наименований нескольких образовательных программ воспользоваться кнопкой «Добавить программу» (рис. 13)

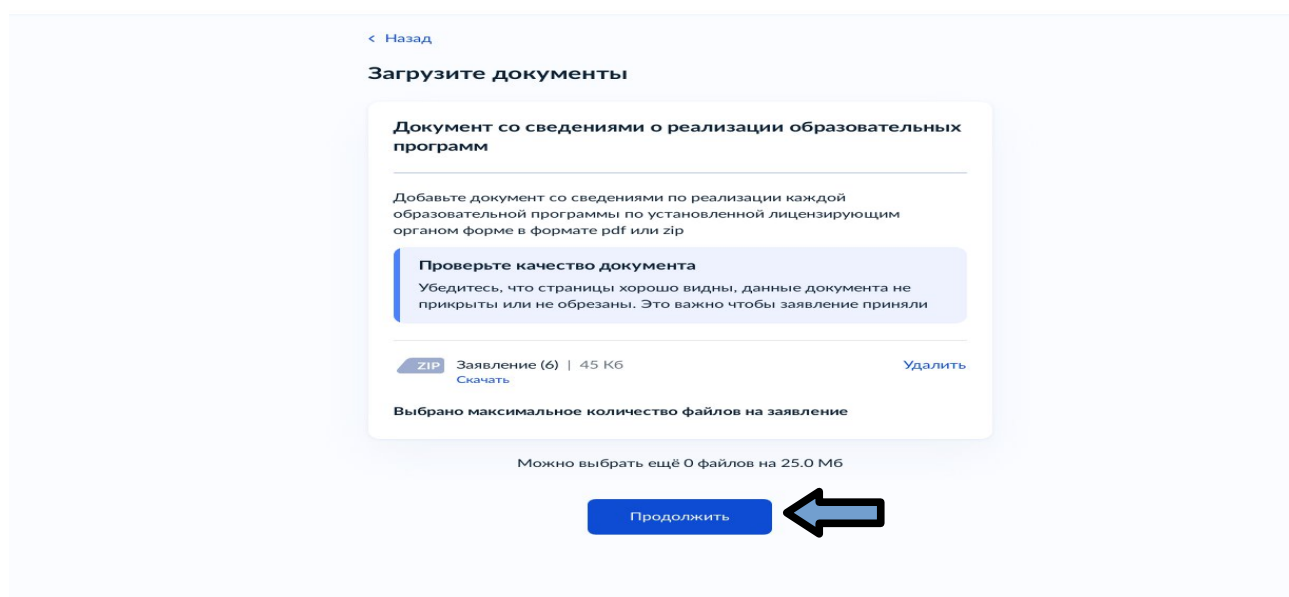
(рис. 13)

15. Загрузить документы с помощью кнопки «Выбрать файл» (рис. 14)

(рис. 14)

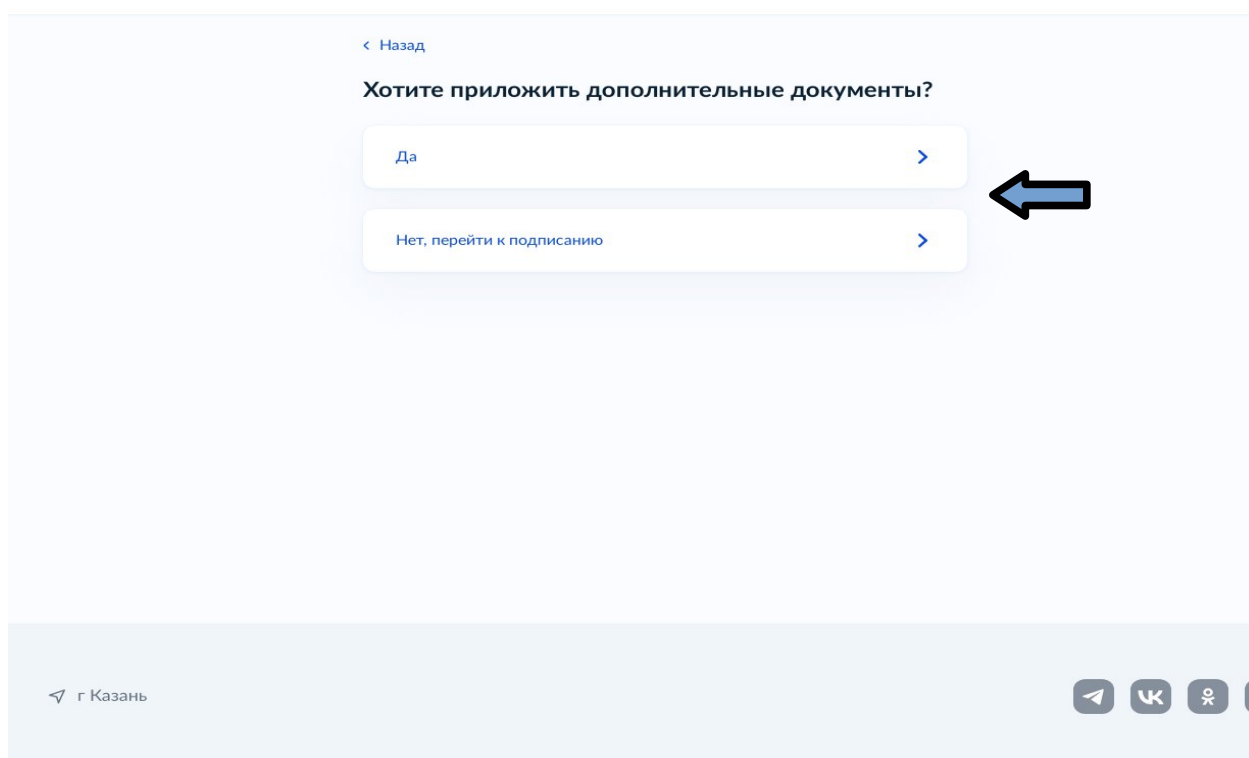


и нажать «Продолжить» (рис. 15)



(рис. 15)

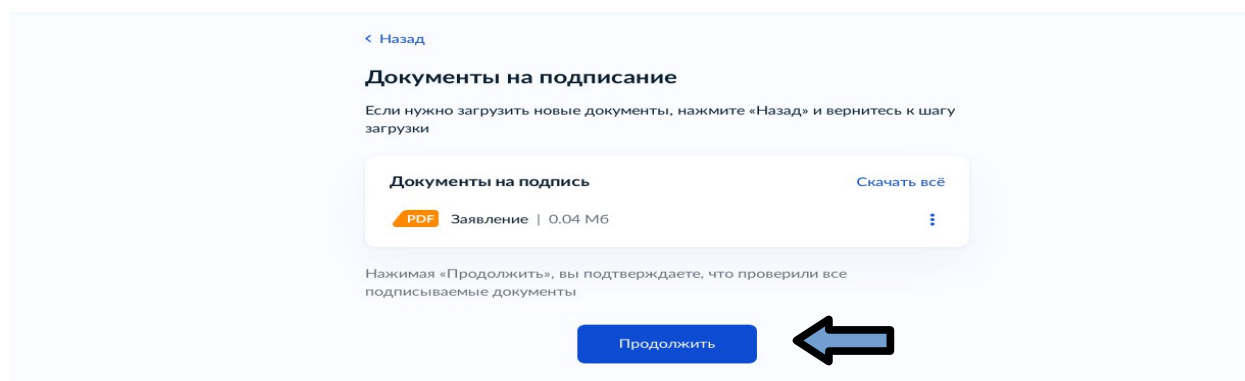
16. При необходимости добавить дополнительные документы, нажав «Да»  
Если дополнительных документов нет, нажать кнопку «Нет, перейти к подписанию» (рис. 16)



(рис. 16)

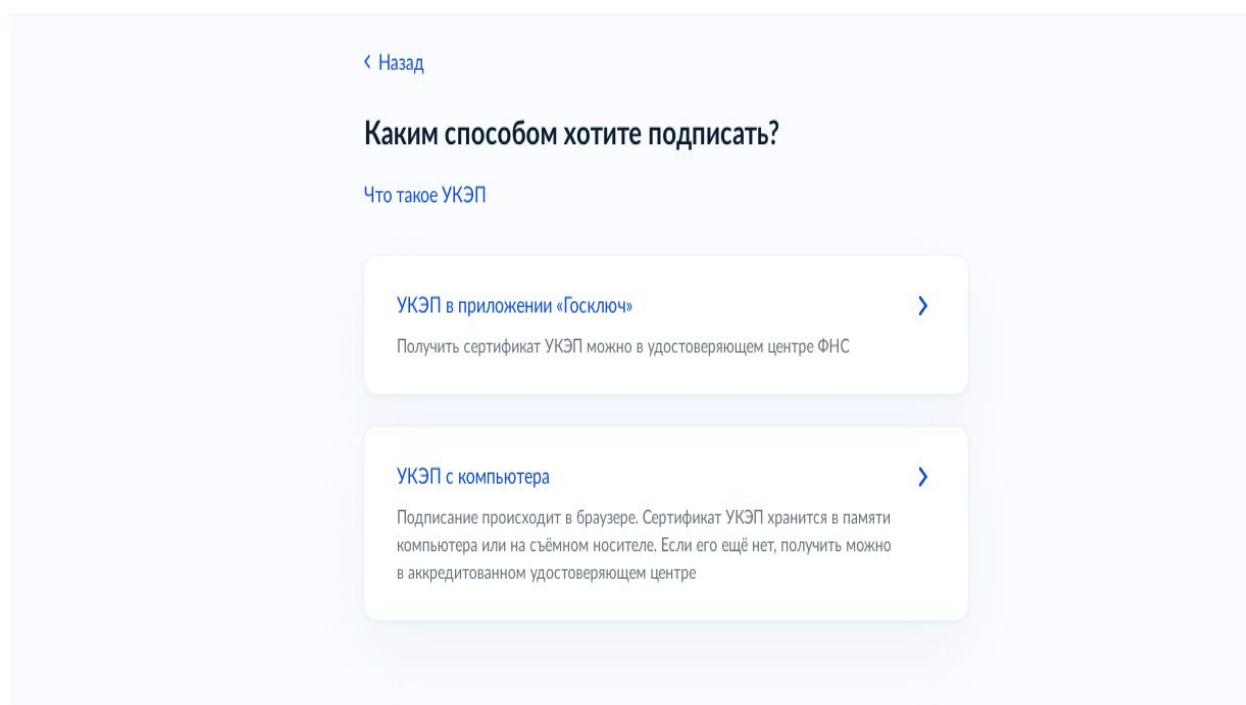


17. После загрузки документов нажать «Продолжить» (рис. 17)



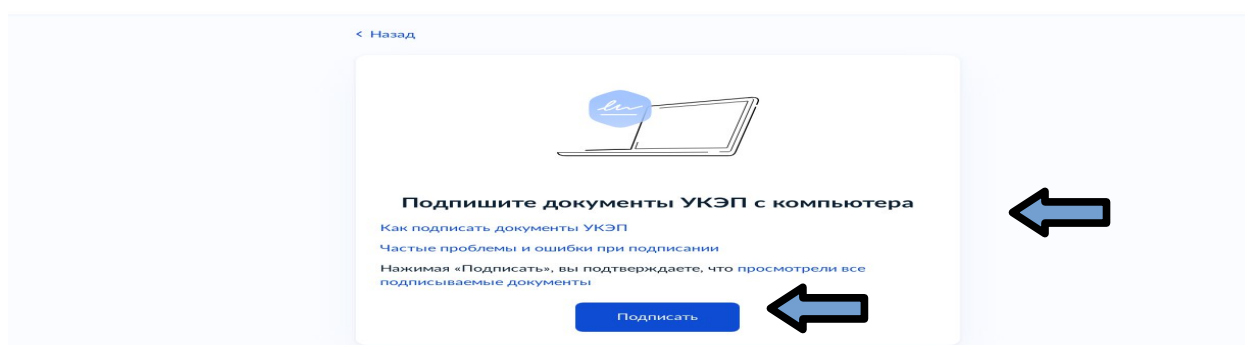
(рис. 17)

18. Выбрать способ подписания (рис. 18)



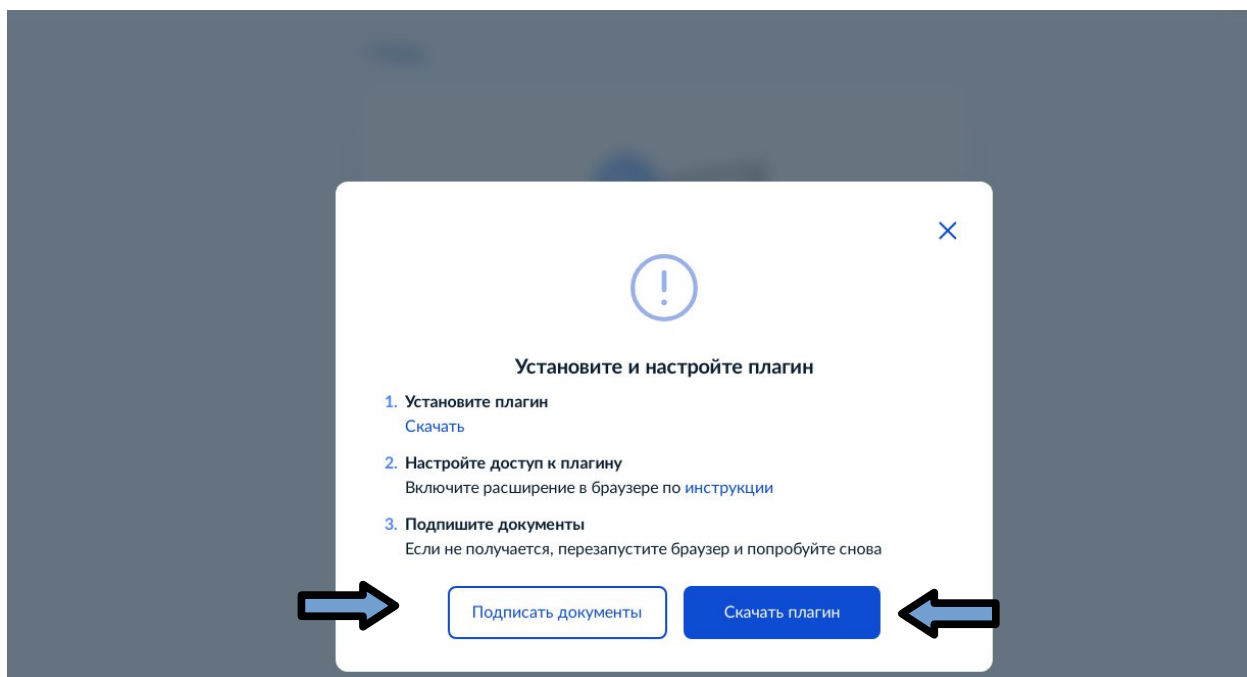
(рис. 18)

нажать «Подписать» (рис. 19)



(рис. 19)

19. Произвести установку и настройку плагина, согласно указанным пунктам, после чего нажать «Подписать документы» (рис. 20)



(рис. 20)

После нажатия кнопки «Подписать документы» ваше заявление поступит в выбранный регистрирующий орган. О ходе процесса регистрации вы получите уведомление через портал «Госуслуги», а также электронную почту, указанную в профиле.